

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	SANTINELLI FRANCO
Anno di nascita	1965
Qualifica	<b>Funzionario amministrativo</b>
Amministrazione	<b>Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA</b>
Incarico attuale	<b>Elevata qualificazione specialistica RESPONSABILE UFFICIO EDIFICAZIONE RURALE E MIGLIORAMENTI FONDIARI SETTORE SVILUPPO IMPRESE E TERRITORIO presso SUA INTERPROVINCIALE DI BELLUNO E TREVISO - SEDE DI TREVISO</b>
E-mail istituzionale	<b>franco.santinelli@avepa.it</b>
Numero telefonico dell'Ufficio	<b>0422 247642</b>
Fax dell'Ufficio	

## DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE IN AVEPA

- Date (da – a) **DALL' 01/11/2018 A OGGI**
- Principali mansioni e responsabilità *Applicazione normativa regionale su edilizia rurale e miglioramenti fondiari*

PRECEDENTI ESPERIENZE  
LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 01/08/2012 AL 31/10/2018**
- Riferimenti del datore di lavoro *Comune di Treviso – Palazzo Rinaldi – Treviso*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso lo Sportello Unico Attività Produttive*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile procedimenti attività produttive (commercio, sanità, agricoltura, sanzioni)*
- Date (da – a) **DAL 01/10/1996 AL 31/07/2012**
- Riferimenti del datore di lavoro *Comune di Volpago del Montello – Piazza Ercole Bottani, 4 – Volpago del Montello (TV)*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
- Tipo di impiego *Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Attività Produttive e Tributi*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Servizio*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CA' FOSCARI di VENEZIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA E COMMERCIO
- Qualifica conseguita LAUREA (vecchio ordinamento)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO GINNASIO GIORGIONE DI CASTELFRANCO VENETO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio LICEO SCIENTIFICO
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ LINGUISTICHE INGLESE buono scritto e parlato  
FRANCESE buono scritto e parlato

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE Buona conoscenza di tutti i principali applicativi da ufficio e dei gestionali in dotazione

**ALTRO**  
(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI O RIVISTRE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

*Da gennaio 2009 a oggi: collaboratore del Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Gruppo di lavoro in materia di attività produttive, con attività di docenza specialistica a funzionari comunali (vari incontri e seminari tenuti presso l'Auditorium della Provincia di Treviso), collaborazione presso diversi Comuni per la predisposizione di piani, regolamenti e attività di supporto giuridico-amministrativo.*

*Partecipazione al corso di formazione specialistica presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano (SDA School of Management) su "Strumenti e strategie per lo sviluppo economico locale", tenutosi a Milano, 23, 24, 25 e 26 marzo 2015.*

*Dal 1996 a oggi, partecipazione a numerosi incontri formativi attinenti all'attività lavorativa svolta.*